

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1020-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YULIAN ANDRES CANDELO MOSQUERA
Cedula	6.391.656
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9506118761
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375289373
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	9/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

CONTRACTUAL

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas y realicé jornadas de intervención con actividades funcionales a los grupos de personas mayores “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días lunes 1y 22 de junio en el horario de 6:50 am / 7:50 am y “LAS AUDACES” perteneciente a la comuna 2, lugar polideportivo de Vipasa, los días viernes 5 y 19 de junio en el horario de 7:15am / 8:15 am

2. Brindé apoyo en la realización del proceso de caracterización de los beneficiarios requeridos, en el formato F040 del sistema de gestión de calidad, realizando el cargue de la información de los beneficiarios caracterizados en la plataforma SIDER.

3. Asistí a la mesa de trabajo basada en la organización de documentos de gestión de calidad en el drive y ajuste de meta con respecto a beneficiarios del programa ACTIVAMENTE convocada por el coordinador zonal CARLOS VALENCIA.

4. Brindé apoyo con el informe del área con el cumplimiento mensual del cargue de información al sistema de gestión de la calidad, y el respectivo pantallazo del drive como soporte del mes de junio.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SqwsJMamwEKSXRMEhIDOCuc7HzdjzT>

5. Asistí a la reunión virtual de orientaciones para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro cuota 6 correspondiente a la finalización del contrato, realizada el día lunes 1 de junio a las 6:30 p. m. Durante la jornada se brindó información relacionada con los procedimientos administrativos, requisitos documentales, plazos de entrega y aspectos necesarios para el correcto cierre contractual y la radicación de la cuenta de cobro final.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1MPlim_1S6DJ83-MXMDzOu0y3orwgJNvx?usp=sharing

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Julian A. Candelo .

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026